

D.LIVE - Venues of Düsseldorf: Als Deutschlands größter Betreiber von multifunktionalen Veranstaltungsstätten verantworten wir die 5 Venues: MERKUR SPIEL-ARENA, PSD BANK DOME, Mitsubishi Electric HALLE und CASTELLO Düsseldorf sowie das alltours Kino am Rhein. Unsere Aufgaben sind so vielfältig wie das Programm in unseren Häusern. Darunter fallen das Event-Booking, Ticketing, Eventmanagement, PR und Marketing, Gastronomie, Vermarktung und das Facility Management.

Des Weiteren verantworten wir die Entwicklung, Konzeption und Durchführung der großen Sportevents in Düsseldorf (von Skateboard DM bis hin zur UEFA EURO2024). Zusammen ergibt das 365 Events im Jahr, eine Gesamtbesucherzahl von über 2,5 Millionen Besuchern und einen Jahresumsatz von rund 31 Millionen Euro bei rund 100 Mitarbeitern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Junior Manager Corporate Events (w/m/d)

### Aufgaben:

- Planung, Organisation und Durchführung von Firmenveranstaltungen/Corporate Events/Special Events
- Zielorientierte/aktive Akquise von neuen Kunden und Firmenveranstaltungen
- Ausarbeitung und Umsetzung von Konzeptionen zur Optimierung der Veranstaltungsattraktivität und Bindung von Firmenveranstaltungen an den Standort
- Entwicklung neuer Vertriebsstrategien und Vertriebsmarketingaktionen in Zusammenarbeit mit den Schnittstellenteams (z.B. Kundenveranstaltungen, Messeteilnahmen, Roadshows, Kooperationen)
- Präsentation unserer Venues und Dienstleistungen
- Direkter, persönlicher Verkauf mit Angebots- und Vertragsgestaltung
- Terminkoordinierung mittels Veranstaltungskalender
- Erfassung und Analyse neuer Branchentrends
- Zielgruppenspezifische Vermarktung des gesamten Portfolios

### Anforderungen:

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, optimalerweise mit erster Erfahrung im Bereich Events
- Erste Projekterfahrung aus dem MICE-Bereich sowie Kenntnisse des Veranstaltungs- und Kongressmarktes
- Führerscheinklasse B
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Anwenderkenntnisse MS-Office
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zu unternehmerischem Handeln
- Service und Kundenorientierung
- Belastbarkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen
- Teamorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zeitliche Flexibilität, bei Bedarf auch abends und an Wochenenden

# Personal Aktuell



## Wir bieten:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Eine unbefristete Anstellung in einem wachsenden Unternehmen mit Zukunft und Sicherheit
- Flexible Arbeitszeit
- Unterstützung bei beruflicher Weiterbildung und Fortbildung
- Gute Verkehrsanbindung & kostenfreie Parkplätze

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellungen und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an: [karriere@d-live.de](mailto:karriere@d-live.de)

D.LIVE GmbH & Co. KG

Arena-Str. 1

40474 Düsseldorf

Erfahren Sie mehr über uns unter [www.d-live.de](http://www.d-live.de)